



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ

ΕΔΡΑ: ΕΛΕΟΥΣΑ

Ταχ. Δ/ση: Λ. Ελευθερίας & Ευκλείδη

Ταχ. Κώδ. 45445

Τηλ. 2651061308

Αναρτητέα στο διαδίκτυο
Ελεούσα 9 Ιανουαρίου 2013

Αρ. Πρωτ.: 445

Α Π Ο Φ Α Σ Η Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Υ : 2 9 / 2 0 1 3

Ο Δήμαρχος ΖΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 88 «Εξουσιοδότηση υπογραφών» του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006).
2. Τις παρούσες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

1. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Βασιλική Ζέρβα** του Ιωάννη, Διευθύντρια Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης,

- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.
- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
- Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
- Να υπογράφει βεβαιώσεις περί οφειλής ή όχι τέλους ακίνητης περιουσίας (Τ.Α.Π.).
- Να υπογράφει απαντητικά έγγραφα – διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία του Δήμου και να υπογράφει απόδειξη παραλαβής συστημένων.

2. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Ράγγου Μαρία** του Ευαγγέλου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη, στο τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών

- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.
- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
- Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
- Να παραλαμβάνει κλήσεις κ.λ.π. από την αστυνομία

3. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε τον **Τσάμο Γρηγόριο** του Θεοδώρου, Αναπληρωτή Προϊστάμενο, του τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών

- Να θεωρεί γνήσια αντίγραφα των εγγράφων που αποστέλλονται σε υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα.
- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.

4. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Καραμούτσιου Αικατερίνη**, υπάλληλο στη Δημοτική Ενότητα Εκάλης

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
- Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.

5. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Γκουγιάννου Βασιλική**, υπάλληλο στη Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών

- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.

- Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
6. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε τον **Γιούνη Θρασύβουλο**, υπάλληλο στη Δημοτική Ενότητα Ζίτσας
- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
 - Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
7. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε τον **Κώτση Δημήτριο**, υπάλληλο στη Δημοτική Ενότητα Μολοσσών
- Να βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων από έγγραφα, που είτε βρίσκονται στο αρχείο του Δήμου μας, είτε προσκομίζονται από τους πολίτες για το σκοπό αυτό.
 - Να υπογράφει πιστοποιητικά για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π.), στα μητρώα αρρένων, πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών κ.λ.π. που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
8. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε την **Κέγκου Φρειδερίκη**, Γραμματέα της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μας
- Να θεωρεί ακριβή αποσπάσματα των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής.
9. Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ο ύ μ ε τον **Δρόσο Ιωάννη**, Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας
- Να θεωρεί ακριβή αποσπάσματα των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Με την παρούσα ανακαλείται κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία εκδόσεώς της.

Η απόφαση αυτή να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος, στις Δημοτικές Ενότητες και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΡΟΓΚΟΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Κοινοποίηση

(Για ενημέρωση)

Αντιδημάρχους και
υπαλλήλους Δήμου Ζίτσας

(Για εφαρμογή)

Διευθυντές, Προϊσταμένους και
ορισθέντες υπαλλήλους